



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

SOLICITUD DE COLABORACIÓN NO DINERARIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CARRERA POPULAR EN LA VÍA PÚBLICA AL AMPARO DE LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL BOP DE FECHA _____

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE		C.I.F.
DOMICILIO SOCIAL Y DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO (e-mail)		
NOMBRE Y APELLIDOS REPRESENTANTE		MÓVIL DE CONTACTO
DNI del representante:		Aportar poder de representación o documento análogo y copia DNI.

DATOS DEL EVENTO DEPORTIVO

DENOMINACIÓN DEL EVENTO				
LUGAR DE CELEBRACIÓN SOLICITADO				
FECHA DEL EVENTO		HORARIO DEL EVENTO		
FECHAS DE MONTAJE/DESMONTAJE /		HORARIO (especificar tiempo de montaje y desmontaje) montaje: Desmontaje:		
NIVEL DEPORTIVO	LOCAL <input type="checkbox"/>	AUTONÓMICO <input type="checkbox"/>	NACIONAL <input type="checkbox"/>	INTERNACIONAL <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PARTICIPANTES PREVISTO		NÚMERO DE ESPECTADORES PREVISTO		

DATOS DEL RESPONSABLE DEL EVENTO DEPORTIVO

NOMBRE		N.I.F.
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO (e-mail)		

Firma y sello de la entidad

Granada, a ___ de _____ de 20__



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

ANEXO A LA SOLICITUD DE COLABORACIÓN NO DINERARIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CARRERA POPULAR EN LA VÍA PÚBLICA

1. Croquis a escala indicando las ocupaciones y usos a desarrollar en la vía pública, señalando las zonas de circulación de vehículos y peatones afectadas, así como las zonas de parking a suprimir. Se hará constar igualmente el horario y calendario de las diversas ocupaciones, incluidas las derivadas de las operaciones de montaje y desmontaje de la infraestructura necesaria para el desarrollo del acontecimiento deportivo, que puedan realizarse antes y después del acto en sí.
2. Se especificará en el croquis la infraestructura necesaria para el desarrollo del acontecimiento deportivo: carpas, arcos, puntos kilométricos, lonas, carteles vehículos destinados al montaje/desmontaje y de apoyo al acto, reflejando en caso necesario su modo de anclaje. Se indicará qué elementos de los instalados incorporan mensajes publicitarios. Se concretará también el medio de delimitación del espacio utilizado (conos, vallas, balizas, etc.)
3. Se precisarán los medios personales con los que se va a contar, reflejando sus funciones y ubicación.
4. Establecer persona o personas responsables del acto que asuman las funciones de coordinación y sean los interlocutores válidos y permanentes desde el momento en que se inician los trámites y hasta la finalización del acto.